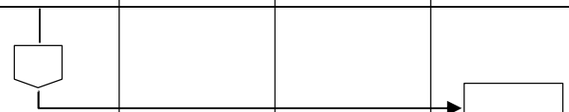
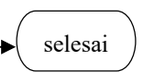
| | | |
|---|---|---|
| **PEMERINTAH KABUPATEN LUWU**<br>**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN** | Nomor SOP | 6/SOP-EGOV/DKISP/XII/2025 |
| | Tanggal Pembuatan | 11 Desember 2025 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | 12 Desember 2025 |
| | Disahkan Oleh | Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu<br><br>Ir. H. MUHAMMAD<br>Pembina Utama Muda<br>NIP: 19660615 199309 1 002 |
| **BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT** | Nama SOP | **Layanan Fasilitasi Usulan Akses Internet dan BTS Program KPU/USO** |

| **Dasar Hukum** | **Kualifikasi Pelaksanaan** |
|---|---|
| 1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 1999 Tentang Telekomunikasi;<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Telekomunikasi;<br>3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;<br>4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2015 Tentang Pelaksanaan Kewajiban Pelayanan Universal Telekomunikasi dan Informatika;<br>5. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi Dan Informatika.<br>6. Peraturan Bupati Luwu Nomor 15 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. | 1. Bupati Luwu<br>2. Kepala Dinas Komunikasi Informatika Stastik dan Persandian<br>3. Kepala Bidang Penyelenggara E-Government<br>4. Admin Pemda Aplikasi PASTI-BAKTI<br>5. Pemohon |
| **Keterkaitan** | **Peralatan / Perlengkapan** |
| | 1. Server<br>2. Perangkat Komputer<br>3. Jaringan Internet<br>4. Perangkat Percetakan |

| Peringatan | Pencatanan dan Pendataan |
| --- | --- |
| Pencatatan dan pendokumentasian yang tidak lengkap akan mengakibatkan kegagalan pengusulan akses internet dan BTS | Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi atau secara manual |

LAMPIRAN SOP LAYANAN FASILITASI USULAN AKSES INTERNET DAN BTS PROGRAM KPU/USO

| No | Uraian Prosedur | Pelaksanaan | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pemohon mengirim surat permohonan Akses Internet dan BTS | | | | | mulai | Surat Permohonan | 30 menit | | |
| 2 | Mendisposisi surat permohonan | | | | | | Surat Permohonan | 10 menit | 1) Surat Disposisi<br>2) Surat Permohonan | |
| 3 | Mendisposisi surat permohonan | | | | | | Surat Disposisi | 10 menit | | |
| 4 | Menerima dan memeriksa data dokumen permohonan sesuai dengan persyaratan Program KPU/USO BAKTI | | | | sesuai | tidak sesuai | 1) Surat Disposisi<br>2) Surat Permohonan | 60 menit | | |
| 5 | Menyusun draf Surat Permohonan dan Surat Pernyataan Kesanggupan dari Bupati yang ditujukan ke Direktur BAKTI | | | | | | 1) Surat Disposisi<br>2) Surat Permohonan | 1 hari | Draf Surat Bupati | |
| 6 | Menverifikasi Surat Bupati terkait Permohonan dan Surat Pernyataan Kesanggupan | | | | | | Draf Surat Bupati | 10 menit | Draf Surat Bupati | |
| 7 | Menverifikasi Surat Bupati terkait Permohonan dan Surat Pernyataan Kesanggupan | | | | | | Draf Surat Bupati | 10 menit | Draf Surat Bupati | |
| 8 | Menandatangani Surat Permohonan dan Surat Pernyataan Kesanggupan | | | | | | Draf Surat Bupati | 1 hari | 1) Surat Bupati terkait Permohonan AI dan BTS<br>2) Surat Pernyataan | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Kesanggupan | |
| 9 | Memindai (*scan*) Surat Bupati terkait Permohonan dan Surat Pernyataan Kesanggupan menjadi file digital (*.pdf*) |  | | | | | 1) Surat Bupati terkait Permohonan AI dan BTS<br>2) Surat Pernyataan Kesanggupan | 10 menit | File Digital Surat Bupati terkait Permohonan dan Surat Pernyataan Kesanggupan | |
| 10 | Menginput usulan Akses Internet dan BTS melalui Aplikasi PASTI-BAKTI | | | | | | File Digital Surat Bupati terkait Permohonan dan Surat Pernyataan Kesanggupan | 10 menit | 1) *Site ID* Lokasi yang diusulkan<br>2) Notifikasi/pemberitahuan status usulan | |
| 11 | Menerima pemberitahuan (notifikasi) status usulan dari BAKTI melalui email atau whatsapp | | | | |  | 1) *Site ID* Lokasi yang diusulkan<br>2) Notifikasi/pemberitahuan status usulan | 5 menit | *1)* *Site ID* Lokasi yang diusulkan<br>*2)* Notifikasi/pemberitahuan status usulan | |

**Keterangan :**

